



Утверждаю
Председатель правления
ОО «Белорусское общество
профессиональных бухгалтеров»

В.А. Неизвестная
04 сентября 2018г.

ДОГОВОР на оказание услуг по проведению лекции (круглого стола)

Настоящий договор на оказание услуг по проведению лекции (круглого стола) является договором присоединения и представляет собой предложение Общественного объединения «Белорусское общество профессиональных бухгалтеров» по оказанию услуг, связанных с организацией и проведением лекции (круглого стола), для достижения уставных целей Исполнителя.

1. ОБЩИЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. В настоящем договоре термины и определения применяются в следующих значениях:

1.1. услуги по проведению лекции (круглого стола) – оказание в определенном месте (аудитории, ином помещении) услуг слушателям (участникам) лекции (круглого стола) в виде информирования, обсуждения, обмена мнениями, рассмотрения способов решения актуальных вопросов по теме, определенной Исполнителем и доведенной до Заказчика письменно в электронном виде и на сайте bspa.by (далее – Услуги).

1.2. Программа проведения лекции (круглого стола) – информация о месте, дате, времени, теме лекции (круглого стола), основных докладчиках, других участниках лекции (круглого стола), направленная на выполнение Исполнителем обязательства по оказанию Услуг Заказчику (далее – Программа).

1.3. Заказчик: юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым заключен договор присоединения на оказание услуг по проведению лекции (круглого стола) (далее – Договор).

1.4. Исполнитель: Общественное объединение «Белорусское общество профессиональных бухгалтеров», УНП 805004031.

1.5. Договор – договор присоединения, размещенный на сайте Исполнителя bspa.by, который считается принятым Заказчиком путем присоединения к нему в целом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги по теме, указанной Исполнителем в Программе и размещенной на сайте bspa.by.

2.2. Исполнитель оказывает Услуги в месте нахождения Исполнителя или в другом месте, определенном Исполнителем в Программе.

2.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению Договора.

2.4. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Программой, составленной Исполнителем и размещенной на сайте bspra.by. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить несущественные изменения в Программу.

2.5. В случае изменения даты и времени проведения лекции (круглого стола) Исполнитель обязан своевременно уведомить Заказчика по контактам, указанным Заказчиком при регистрации.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключается в простой письменной форме путем обмена документами, а также путем совершения сторонами конклюдентных действий.

3.2. Размещение договора в Интернете в соответствии с п. 1.5 не является публичной офертой и не влечет обязанность Исполнителя заключить договор с каждым, кто к нему обратится.

3.3. Публичное размещение договора на портале Исполнителя в соответствии с п. 1.5 Договора является действием Исполнителя по ознакомлению Заказчика с утвержденными условиями Договора.

3.4. Договор считается заключенным с момента полного и безоговорочного акцепта Заказчиком его условий.

3.5. Полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Договора является оплата Заказчиком стоимости Услуг.

3.6. Если стоимость Услуг не оплачена на дату проведения лекции (круглого стола) Заказчик допускается для участия в лекции (круглом столе) только по решению Исполнителя. Заказчик допускается к участию в лекции (круглом столе) при предоставлении официального гарантийного письма о согласии на оплату стоимости Услуг и присоединению к условиям настоящего Договора. Полным и безоговорочным акцептом условий настоящего Договора в таком случае является принятие Исполнителем официального гарантийного письма Заказчика.

3.7. Для участия в лекции (круглом столе) Заказчик заполняет регистрационную форму, размещенную на официальном сайте Исполнителя bspra.by. В случае, если Заказчик указал недействительные контакты, Исполнитель не несет ответственность и не возвращает оплаченные денежные средства за неполучение Заказчиком информации об изменении даты, времени проведения лекции (круглого стола) или изменениях в Программе, а также о другой информации, которую Исполнитель направляет Заказчику.

3.8. Заполненная Заказчиком регистрационная форма является основанием для выставления Исполнителем счета на оплату Услуг.

3.9. Исполнитель направляет счет на оплату Услуг Заказчику на адрес электронной почты Заказчика.

3.10. Заказчик оплачивает выставленный Исполнителем счет на оплату Услуг до момента проведения соответствующей лекции (круглого стола).

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

Исполнитель обязуется:

4.1. Предоставить Заказчику полную информацию об Услугах и Программе их предоставления.

4.2. Оказать Услуги Заказчику в заявленные сроки надлежащим образом, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4. передать Заказчику акт приемки-передачи оказанных Услуг (далее — Акт) по окончании лекции (круглого стола). Форма Акта установлена приложением № 1 к настоящему Договору.

Исполнитель вправе:

4.5. Пользоваться услугами любых физических и юридических лиц, в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору.

4.6. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты стоимости Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.7. Переносить сроки предоставления Услуг, предварительно уведомив Заказчика не позднее, чем за три дня до начала предоставления Услуг.

4.8. Вносить несущественные изменения в программу предоставления Услуг.

4.9. Исполнитель вправе отменить проведение лекции (круглого стола) уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала ее проведения путем направления сообщения на адрес электронной почты и/или мобильный телефон, указанный Заказчиком при регистрации. Оплаченная стоимость Услуг возвращается в сроки не позднее 30 (тридцати) банковских дней с момента, когда такая Услуга должна была быть оказана, если Стороны не согласовали, что оплаченные денежные средства являются предоплатой за участие в другой лекции (круглом столе), проводимой Исполнителем.

Заказчик обязуется:

4.10. Оплатить своевременно и полностью стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем в порядке, в сроки и в размере, установленных настоящим Договором.

4.11. Предоставить Исполнителю все сведения и данные, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

4.12. Соблюдать правила нахождения в месте проведения лекции (круглом столе), уважительно относиться к другим лицам и имуществу других лиц. За нарушение правил нахождения или неуважительном отношении к другим лицам и имуществу, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и запретить такому Заказчику находиться в месте проведения мероприятия. Денежные средства в таком случае Заказчику не возвращаются.

4.13. По требованию Исполнителя Заказчик должен предъявить документы, подтверждающие оплату Услуг до проведения лекции (круглого стола).

4.14. Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю Акт в течение 5 (пяти) дней с момента его получения. В случае уклонения Заказчика от подписания Акта (неполучение Исполнителем подписанного Акта в течение 30 (тридцати) дней с момента его передачи или отправки), Акт считается подписанным Исполнителем в одностороннем порядке с момента окончания лекции (круглого стола). Стороны в таком случае могут сделать отметку в Акте об одностороннем подписании Акта на

основании настоящего пункта.

Заказчик вправе:

4.15. Требовать от Исполнителя выполнения его обязательств по настоящему Договору в срок и с надлежащим качеством.

4.16. Заказчик вправе в любое время по любым причинам покинуть лекцию (круглый стол), предусмотренную Программой. В этом случае сумма денежных средств за Услуги возврату не подлежит.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг Исполнителя и возможные способы оплаты, публикуются на сайте bsra.by. Стоимость Услуг указывается в регистрационной форме и фиксируется в счете на оплату.

5.2. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется на основе стопроцентной предоплаты и в порядке, устанавливаемом настоящим Договором.

5.3. Исполнитель не может менять стоимость оплаченных услуг для конкретного Заказчика в случае, если тот уже принял условия Исполнителя и произвел оплату в установленном настоящим Договором порядке.

5.4. Заказчику не предоставляются Услуги до момента их оплаты, за исключением случаев, указанных в п. 3.6. Договора. Моментом оплаты считается поступление средств на счет Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, исключających или объективно препятствующих исполнению данного Договора, Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствий этих обстоятельств.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, будут решаться путем переговоров между сторонами настоящего Договора.

7.2. В случае если указанные в п. 7.1. споры и разногласия не могут быть решены указанным способом, они подлежат урегулированию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор заключается на срок предоставления оплаченных Заказчиком Услуг.

8.2. Настоящий Договор остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, включая, но не ограничиваясь, изменением собственника, организационно-правовой формы и др. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны в 7-дневный срок уведомить об этом друг друга.

8.3. Стороны договорились об использовании в отношениях по Договору переписки посредством электронной почты. При этом Стороны признают, что получение и/или отправка электронной почты с указанных при регистрации адресов является официальной перепиской Сторон. Стороны согласились считать, что факт отправки документов с указанного в Договоре адреса электронной почты или адреса электронной почты Заказчика, указанного при регистрации, позволяет достоверно установить, что документы исходят от соответствующей Стороны.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ОО «Белорусское общество профессиональных бухгалтеров»

Юр.адрес: 220035, г. Минск, ул. Тимирязева, д.67, оф. 226;

Почтовый адрес: 220100, г. Минск, ул. Сурганова, д. 61, оф. 409

Тел./факс: (375 17) 396-40-03, (375 17) 388-09-40

Р/сч. BY82 ALFA 3015 2343 1500 5027 0000

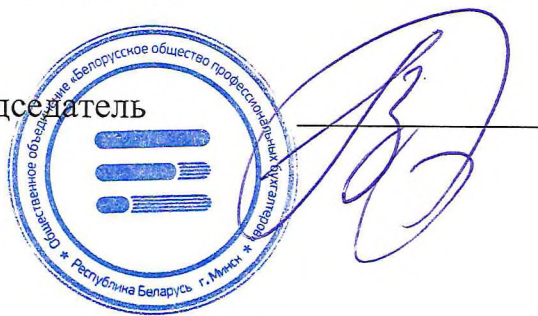
в ЗАО «Альфа-Банк»,

г. Минск, ул. Сурганова, 43-47;

SWIFT: ALFABY2X

УНП 805004031

Председатель



В.А. Неизвестная